



West Linn-Wilsonville School District 3Jt

For English

Para Español



West Linn-Wilsonville School District3Jt

2019-2020 GUIDE TO STUDENT RESPONSIBILITIES AND RIGHTS

(See the WLWV school district website for the most current version available at all times.)

The West Linn-Wilsonville School District believes that young people have the right to receive the best education that our resources can provide. Our educational programs are rooted in six vision themes identified by our staff and community—personalized education, personal and academic excellence, educating the whole child, creating circles of support for each child, community partnerships, and integrating technology into daily instruction. The successful operation of schools requires the respectful cooperation of students, parents, community, staff, and the school board.

This guide is prepared and distributed annually to inform students of policies and practices as they apply to student responsibilities and rights. It is understood that students have rights of citizenship as outlined in the United States and Oregon Constitutions. Those rights must not be interfered with or in any way altered, except in accordance with due process of law. The following guidelines were written to correspond with all applicable local, state, and federal statutes. Students shall have all rights to which they are entitled as outlined in the handbooks of each individual school.

Questions regarding student responsibilities and rights should be addressed to the school Principal. Copies of school district policies are available on the district website at www.wlww.k12.or.us.

EQUAL EDUCATIONAL OPPORTUNITY FOR ALL STUDENTS

It is the policy of the West Linn-Wilsonville Board of Education and School District that there will be no discrimination or harassment on any basis protected by law, including but not limited to, an individual's perceived or actual race, color, religion, sex, sexual orientation, national or ethnic origin, marital status, age, mental or physical disability or perceived disability, pregnancy, economic status, veterans' status, parental or marital status or age of any other persons with whom the individual associates. Persons having questions about equal opportunity and nondiscrimination should contact the Director of Human Resources at the West Linn-Wilsonville School District, 503-673-7000. Reference Board Policy AC.

STUDENT EDUCATION RECORDS

Education records are those records maintained by the West Linn-Wilsonville School District that are directly related to a student.

The primary reason for the keeping and maintaining of education records for students is to help the individual student's educational development by providing pertinent information to assist students in seeking productive employment and/or post high school education.

It is the policy of the West Linn-Wilsonville School District to keep education records for students to conform to state and federal laws and regulations.

Information recorded on official education records should be carefully selected, accurate and verifiable, and should have a direct and significant bearing upon the student's educational development.

The West Linn-Wilsonville School District will develop regulations for the maintenance, access, and release of education records, as well as for preserving confidentiality and for challenging the content of those records.

The West Linn-Wilsonville School District may withhold the grade reports, diploma, or other records of students who owe fees, fines, or damages until those fees, fines, or damages are paid. Students or parents will receive written notice

at least 10 days in advance of withholding stating the district's intent to withhold records. The notice will include an itemization of the fees, fines, or damages owed and will notify parents of their right to request a hearing. The district may waive fees, fines, and charges if the student or parents cannot pay.

Records will be provided upon request to another school district to determine a student's appropriate placement in that district within ten days of receipt of the request.

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) (20 U.S.C. § 1232g; 34 CFR Part 99) is a Federal law that protects the privacy of student education records. The law applies to all schools that receive funds under an applicable program of the U.S. Department of Education.

FERPA gives parents certain rights with respect to their children's education records. These rights transfer to the student when he or she reaches the age of 18 or attends a school beyond the high school level. Students to whom the rights have transferred are "eligible students."

- Parents or eligible students have the right to inspect and review the student's education records maintained by the school. Schools are not required to provide copies of records unless, for reasons such as great distance, it is impossible for parents or eligible students to review the records. Schools may charge a fee for copies.
- Parents or eligible students have the right to request that a school correct records which they believe to be inaccurate or misleading. If the school decides not to amend the record, the parent or eligible student then has the right to a formal hearing. After the hearing, if the school still decides not to amend the record, the parent or eligible student has the right to place a statement with the record setting forth his or her view about the contested information.
- Generally, schools must have written permission from the parent or eligible student in order to release any information from a student's education record. However, FERPA allows schools to disclose those records, without consent, to the following parties or under the following conditions (34 CFR §99.31):
 - School officials with legitimate educational interest;
 - Other schools to which a student is transferring;
 - Specified officials for audit or evaluation purposes;
 - Appropriate parties in connection with financial aid to a student;
 - Organizations conducting certain studies for or on behalf of the school;
 - Accrediting organizations;
 - To comply with a judicial order or lawfully issued subpoena;
 - Appropriate officials in cases of health and safety emergencies; and
 - State and local authorities, within a juvenile justice system, pursuant to specific State law.

The *Family Educational Rights and Privacy Act* (FERPA), a Federal law, requires that the West Linn- Wilsonville School District, with certain exceptions, obtain your written consent prior to the disclosure of personally identifiable information from your child's education records. However, the West Linn- Wilsonville School District may disclose appropriately designated "directory information" without written consent, unless you have advised the District to the contrary in accordance with District procedures. The primary purpose of directory information is to allow the West Linn- Wilsonville School District to include this type of information from your child's education records in certain school publications. Examples include:

- A playbill, showing your student's role in a drama production;
- The annual yearbook;
- Honor roll or other recognition lists;
- Graduation programs; and
- Sports activity sheets, such as for wrestling, showing weight and height of teammates.

Directory information, which is information that is generally not considered harmful or an invasion of privacy if released, can also be disclosed to outside organizations without a parent's prior written consent. Outside organizations include, but are not limited to, companies that manufacture class rings or publish yearbooks. In addition, two federal laws require local

educational agencies (LEAs) receiving assistance under the *Elementary and Secondary Education Act of 1965* (ESEA) to provide military recruiters, upon request, with the following information – names, addresses and telephone listings – unless parents have advised the LEA that they do not want their student's information disclosed without their prior written consent.

If you do not want the West Linn-Wilsonville School District to disclose directory information from your child's education records without your prior written consent, you must notify the District in writing. The West Linn-Wilsonville School District has designated the following information as directory information:

- Student's name
- Major field of study
- Dates of attendance
- Participation in officially recognized activities and sports
- Weight and height of members of athletic teams
- Degrees, honors, and awards received
- The most recent educational agency or institution attended

Parents' refusal of directory information release may be done in writing to the school administrator or by indicating on the West Linn-Wilsonville School District #3Jt Registration Form, hard copy Data Verification Form or online Data Verification System. This Guide to Student Responsibilities and Rights constitutes notification of FERPA directory information. Reference Board Policies JOA and JOB.

STUDENT/PARENT COMPLAINTS

The West Linn-Wilsonville School District is committed to reasonable and effective means of resolving student/parent complaints at the lowest and most accessible level. Generally, this means bringing problems first to the teacher, then to the school administration. Our ultimate goal is to serve the educational welfare of all students. Reference Board Policy KL.

SCHOOL ATTENDANCE

Public schools are responsible for enforcing the compulsory school attendance laws of the State of Oregon. Every effort shall be made to keep every student in school. Students shall be punctual in reporting to school and to classes. Only those absences caused by personal illness, serious illness or death in the family, severe weather, release time for religious instruction, or for the observance of religious holidays will be considered excused. Absences necessitated by critical family obligations may be granted upon request by a parent prior to the absence. Students may be required to remain out of school completely for reasons of health, safety, or discipline.

The parent/guardian will be notified when a student's nonattendance affects his/her educational progress. If the non-attendance is seriously affecting the student's achievement, options other than continued enrollment in the regular program might be considered in a conference with the parent/guardian. Reference Board Policy JEA.

FREEDOM OF EXPRESSION

The West Linn-Wilsonville School District recognizes that every student has the right of free expression and encourages this right. Students also have a responsibility to assist in the orderly operation of the school. School officials have a duty to prevent the distribution of libelous, obscene material that disrupts the educational process. Therefore, publications, student speeches and the use of district computers, software and the Internet are subject to reasonable review and approval by the school administration. Reference Board Policy IB.

ASSEMBLY OF STUDENTS

The West Linn-Wilsonville School District recognizes the constitutional right of students to assemble. Student assembly should be related to the school program, should not disrupt classes, and should not cause a hazard to persons or property. Requests for student assembly shall be made in advance to the principal. Students will be notified of the decision and conditions governing the assembly within a reasonable time.

DRESS AND GROOMING

Dress and grooming are basically the individual responsibility of students and their parents. Students are expected to wear clothing that is appropriate for school. Permissible dress and grooming shall be modest, neat and clean to insure the health and safety of all students and may not promote products that are contrary or disruptive to the educational process. Reference Board Policy JFCA.

VIDEO MONITORING

The district Board has authorized the use of video cameras on district property and on transportation vehicles to support the health, welfare and safety of all staff, students and visitors to district property, and to safeguard district facilities and equipment. Video cameras may be used in locations as deemed appropriate by the superintendent or designee. Reference Board Policy ECAC.

SEARCH AND SEIZURE

School officials may search students, their personal property, and their school lockers. Officials may seize any property deemed detrimental to the safety and welfare of students and personnel if school officials have reasonable cause to believe that an illegal act or violation of school rules is being or about to be committed.

General search of school properties assigned to students for their use may occur at any time. Items belonging to the school, as well as illegal items (firearms, weapons, drugs, alcohol, etc.) or other possessions reasonably determined to be a threat to the safety and security of others, may be seized by school officials. Reference Board Policy JFG.

STUDENT CONDUCT AND DISCIPLINE

Students are responsible for conducting themselves properly, in accordance with the policies of the district and the lawful direction of staff. The district has the responsibility to afford students certain rights as guaranteed under federal and state constitutions and statutes.

The district has authority and responsibility for each student at school during the regular school day, at any school-related activity, regardless of time or location and while being transported in district provided transportation.

Off campus conduct and outside of school time conduct that violates the district's Student Code of Conduct may also be the basis for discipline up to expulsion if it has the potential to disrupt or impact the safe and efficient operation of the school or interfere with the rights of others.

Students will be subject to discipline including detention, suspension, expulsion, denial and/or loss of awards and privileges and/or referral to law enforcement officials for the following, including but not limited to:

Assault; hazing, harassment, intimidation, bullying, menacing or teen dating violence; coercion; violent behavior or threats of violence or harm; disorderly conduct, false threats and other activity causing disruption of the school environment; bringing, possessing, concealing or using a weapon; vandalism, malicious mischief and theft, including willful damage or injury to district property or to private property on district premises or at school-sponsored activities; sexual harassment; use of tobacco, alcohol or drugs, including drug paraphernalia; substance/drug abuse; use or display of profane or obscene language; open defiance of a teacher's authority, including persistent failure to comply with the lawful directions of teachers or school officials; violation of district transportation rules; violation of board policy, administrative regulation, school or classroom rules.

In all disciplinary cases, students have due process rights, which will at minimum guarantee them a right to hear the charges, respond to the charges, and request a hearing to appeal an administrator's decision. For cases of expulsion, the due process rights are fully explained in the district's expulsion policy. A copy of this policy will be given to students for whom a recommendation for expulsion is a possibility. Reference Board Policies JG, JGD, JGE and JGDA-JGEA.

WEAPONS

Appropriate disciplinary and legal action shall be taken against students who bring a weapon to or possess a weapon on district property or at district events and against students who assist the bringing or possessing in any way. Students bringing a weapon to or possessing a weapon on district property or at district events shall be expelled for a period of not less than one year. The superintendent may, on a case-by-case basis, modify this expulsion requirement. Reference Board Policy JFCJ.

HARASSMENT/HAZING/INTIMIDATION/BULLYING/MENACING/CYBERBULLYING

The Board is committed to providing a positive and productive learning environment. Hazing, harassment, intimidation, bullying/cyberbullying and teen dating violence by students, staff and third parties toward students is strictly prohibited. Retaliation against any person who reports, is thought to have reported, files a complaint or otherwise participates in an investigation or inquiry is also strictly prohibited. False charges shall also be regarded as a serious offense and will result in disciplinary action or other appropriate sanctions. Students whose behavior is found to be in violation of this policy will be subject to discipline, up to and including expulsion.

School District policy supports an environment where all members of the school community shall be free of sexual or other forms of harassment. It is fundamental to the concepts of academic freedom and equal opportunity that each member of the school community be treated with dignity. The district is further committed to prevent, correct, and remedy sexual harassment.

Reprisal against individuals who in good faith raise concern or make a charge about behavior that may violate the district's sexual harassment policies is against the law and shall not be tolerated. In addition, intentional false and reckless charges are grounds for discipline. See District Policies JFCF and JBA/GBN for further definitions, reporting procedures and legal references.

REPORT A CONCERN

At any time, students can report concerns to school staff or a trusted adult, such as a teacher, counselor, or administrator. Students do not need to file a formal complaint to report a concern. A student may feel the need to report a concern due to ongoing frustrations at school, due to specific incidents involving other students or staff, or because of something that happened outside of school. Appropriate actions will immediately be taken by relevant staff depending on the circumstances and severity of the report. Administration, law enforcement, or additional resources could become involved depending on the nature of the report. Depending on the report, and if appropriate, parent guardians may also be notified. Communication with involved students and relevant adults will be maintained throughout the process.

FILING A FORMAL COMPLAINT

The West Linn-Wilsonville School District is committed to reasonable and effective means of resolving student/parent complaints at the most accessible level. Generally, this means bringing problems first to a teacher or school employee, then to the school administration. Students/parents can file official complaints by utilizing the District's Complaint Process outlined on the District Website. Our ultimate goal is to serve the educational welfare of all students. Communication with involved students/parents will be maintained throughout the complaint process. Reference Board Policy KL and the District's complaint process on the District Website.

CONDUCT ON SCHOOL BUSES

The following regulations will govern student conduct on school buses and Type 10 School Activity Vehicles if used for transporting students from home to school, school to home and to and from district-sponsored activities and will be posted in a conspicuous place in all buses:

Students being transported are under authority of the bus driver; fighting, wrestling or boisterous activity is prohibited on the bus; students will use the emergency door only in case of an emergency; students will be on time for the bus, both morning and evening; students will not bring firearms, weapons or other potentially hazardous

material on the bus; students will remain seated while bus is in motion; students may be assigned seats by the bus driver; when necessary to cross the road, students will cross in front of the bus or as instructed by the bus driver; students will not extend their hands, arms, or heads through bus windows; students will have written permission to leave the bus other than for home or school; students will converse in normal tones; loud or vulgar language is prohibited; students will not open or close windows without permission from the driver; students will keep the bus clean and must refrain from damaging it; students will be courteous to the driver, fellow students and passersby; students who refuse to promptly obey the directions of the driver or refuse to obey regulations may forfeit their privilege to ride on the buses. Students who violate bus rules of conduct may be denied the use of district transportation. Reference Board Policy EEACC

LOITERING AND TRESPASSING

All persons visiting a district school are required to immediately report to the school office. The school administrator has discretion in admitting visitors to the school and/or grounds. All visitors will be required to sign the visitors register and receive an authorization badge to be worn visibly during the visit. Any unauthorized person on school property will be reported to a school or district administrator. The person will be asked to leave. Law enforcement may be called if the situation warrants such measures. Reference Board Policy KK.

REGULATED CAMPUS

Each high school will establish and communicate clearly to parents and students the expectations for when and under what circumstances students are allowed to leave campus. No student in the primary and middle schools may leave during the school day unless prior arrangements have been made. Reference Board Policy JEFA.

MOTOR VEHICLES

High School students may drive motor vehicles to and from school. Certain school regulations, however, are necessary because of insufficient parking, concern for safety protection of property, and interruption of the school program. All high school students whose parents wish them to drive to school must register their vehicles with the school administration and shall abide by the rules and regulations governing vehicle use during the time the student is under the authority of the school.

Permission to drive to school may be revoked at any time for violation of any school regulations regarding vehicle use. No student vehicles will be permitted to leave school grounds during the hours in which school is in session (including the lunch hour) without requesting permission from the school administration by submitting a parent request.

BICYCLES AND SKATEBOARDS

Bicycles and skateboards may be used as transportation to and from school.

*Questions regarding Student Responsibilities and Rights should be addressed to the school administrator.
Copies of School District policies are available on the district webpage.*

The West Linn-Wilsonville School District is an equal opportunity educator and employer.
Title IX Coordinator – Kathe Monroe
Section 504 Coordinator – Jennifer Spencer-Iiams
22210 SW Stafford Road, Tualatin, Oregon 97062 * Phone: 503-673-7000 * Fax: 503-673-7001



West Linn-Wilsonville School District 3Jt

2018-2019 GUIA DE RESPONSABILIDADES Y DERECHOS DEL ESTUDIANTE

(Consulte el sitio web del distrito escolar de WLWV para obtener la version mas actualizada disponible en todo momento)

El Distrito de West Linn -Wilsonville cree que los jóvenes tienen derecho de recibir la mejor educación que nuestros recursos pueden proporcionar. Nuestros programas educativos se basan en seis temas de visión identificados por nuestro personal y la comunidad – educación personalizada, excelencia personal y académica, educando a todo el niño, creando círculos de apoyo para cada niño, asociaciones comunitarias e integrando tecnología en la instrucción diaria. El exitoso funcionamiento de las escuelas requiere la cooperación respetuosa de los estudiantes, los padres, la comunidad, el personal y la junta Consejo Escolar.

Esta guía se prepara y distribuye anualmente para informar a los estudiantes sobre las políticas y prácticas que se aplican a las responsabilidades y derechos de los estudiantes. Se entiende que los estudiantes tienen derechos de ciudadanía como se describe en las Constituciones de los Estados Unidos y Oregón. Estos derechos no deben ser interferidos ni alterados de ninguna manera, excepto de conformidad con el debido proceso legal. Las siguientes pautas fueron escritas para corresponder con todos los estatutos locales, estatales y federales aplicables. Los estudiantes tendrán todos los derechos a los que tienen derecho como se indica en los manuales de cada escuela.

Las preguntas sobre las responsabilidades y los derechos de los estudiantes deben dirigirse al director de la escuela. Copias de las políticas del distrito escolar están disponibles en el sitio web del distrito en www.wlwg.k12.or.us.

IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EDUCATIVAS PARA TODOS LOS ESTUDIANTES

Es política de la Junta Consejo de Educación y Distrito Escolar de West Linn-Wilsonville que no habrá discriminación bajo ninguna base protegida por la ley, incluyendo pero no limitada a la raza actual o percibida de un individuo, color, religión, sexo, orientación sexual, origen étnico o nacional, estado marital, edad, discapacidad mental o física, o discapacidad percibida, embarazo, estatus económico, estatus de veterano, estatus marital o de padre, o edad de de ninguna persona con la que el individuo se relaciona. Las personas que tengan preguntas sobre igualdad de oportunidades y no discriminación deben comunicarse con el Director de Recursos Humanos del Distrito Escolar West Linn-Wilsonville, 503-673-7000. Normas de Consejo AC

EXPEDIENTES EDUCATIVOS ESTUDIANTILES

Los expedientes educativos son los esos expedientes mantenidos por el distrito escolar de West Linn-Wilsonville que están directamente relacionado con un estudiante.

La razón principal para el cuidado y mantener los registros educativos de los estudiantes es ayudar al desarrollo educativo del estudiante individual proporcionando información pertinente para ayudar a los estudiantes a buscar empleo productivo y / o educación post secundaria.

Es la política del Distrito Escolar de West Linn-Wilsonville mantener expedientes de educación de los estudiantes para cumplir a las leyes y regulaciones estatales y federales.

La información registrada en los expedientes oficiales de educación debe ser cuidadosamente seleccionado, exacto y verificable, y debe tener una influencia directa y significativa en el desarrollo educativo del estudiante.

El Distrito Escolar West Linn-Wilsonville desarrollará regulaciones para el mantenimiento, acceso y liberación de los expedientes educativos, así como para preservar la confidencialidad y para cuestionar el contenido de esos expedientes.

El Distrito Escolar West Linn-Wilsonville puede retener los reportes de calificaciones, diplomas u otros expedientes de estudiantes que adeudan honorarios, multas o daños hasta que se paguen los honorarios, multas o daños. Los estudiantes o

padres recibirán una notificación por escrito con al menos 10 días de anticipación de retención indicando la intención del distrito de retener los expedientes. El aviso incluirá una detallado de los honorarios, las multas o los daños adeudados y notificará a los padres de su derecho a solicitar una audiencia. El distrito puede renunciar a honorarios, multas y cargos si el estudiante o los padres no pueden pagar.

Los expedientes serán proporcionados por petición de otro distrito escolar para determinar la colocación apropiada del estudiante en ese distrito dentro de los 10 días de recibir la solicitud.

Le Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA por sus siglas en inglés) (20 U.S.C. § 1232g; 34 CFR Parte 99) es una ley federal que protege la privacidad de los expedientes de educación de los estudiantes. La ley se aplica a todas las escuelas que reciben fondos bajo un programa pertinente del Departamento de Educación de los Estados Unidos.

Le Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA) da a los padres ciertos derechos con respecto a los expedientes de educación de sus hijos. Estos derechos se transfieren al estudiante cuando él o ella alcancen la edad de 18 o asiste a una escuela de nivel más allá de la escuela secundaria. Los estudiantes quienes se han transferido los derechos son “estudiantes elegibles”

- Los padres o estudiantes elegibles tienen el derecho de inspeccionar y revisar los archivos de educación del estudiante mantenidos por la escuela. Las escuelas no están obligadas a proporcionar copias de los registros a menos que, por razones tales como una gran distancia, sea imposible que los padres o estudiantes elegibles revisen los registros. Las escuelas pueden cobrar una tarifa por copias.
- Los padres o estudiantes elegibles tienen el derecho de solicitar que la escuela corrija los registros que ellos creen que son inexactos o engañosos. Si la escuela decide no enmendar el registro, el padre o estudiante elegible tiene derecho a una audiencia formal. Después de la audiencia, si la escuela todavía decide no enmendar el expediente, el padre o estudiante elegible tiene el derecho de colocar una declaración con el expediente exponiendo su opinión sobre la información contestada.
- Generalmente, las escuelas deben tener permiso por escrito del padre o estudiante elegible para liberar cualquier información del registro de educación del estudiante. Sin embargo, Le Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA) permite a las escuelas divulgar esos registros, sin consentimiento, a las siguientes partes o bajo las siguientes condiciones (34 CFR § 99.31):
 - Los oficiales escolares con interés educativo legítimo.
 - Otras escuelas a las que un estudiante está transfiriendo;
 - Los funcionarios específicos con fines de auditoría o evaluación;
 - Las partidas apropiadas en relación con la ayuda financiera a un estudiante;
 - Organizaciones que realizan ciertos estudios para o en nombre de la escuela;
 - Organizaciones de acreditación;
 - Para cumplir con una orden judicial o una citación legalmente;
 - Los funcionarios apropiados en casos de emergencias de salud y seguridad y
 - Los Autoridades estatales y locales, dentro de un sistema de justicia de menores, de conformidad con una ley estatal específica.

La Ley Federal de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA, por sus siglas en inglés), una ley federal, requiere que el Distrito Escolar West Linn-Wilsonville, con ciertas excepciones, obtenga su consentimiento por escrito antes de la divulgación de información personalmente identificable. Sin embargo, el Distrito Escolar de West Linn-Wilsonville puede divulgar apropiadamente la "información de directorio" sin el consentimiento por escrito, a menos que usted haya avisado al Distrito de lo contrario de acuerdo con los procedimientos del Distrito. El propósito primario de la información de directorio es permitir que el Distrito Escolar de West Linn-Wilsonville incluya este tipo de información de los registros de educación de su hijo en ciertas publicaciones escolares. Ejemplos incluyen:

- Una lista de teatro, mostrando el papel de su estudiante en una producción dramática;
- El anuario escolar;
- Lista de honor u otras listas de reconocimiento;
- Programas de graduación; y
- Hojas de actividades deportivas, como para la lucha libre, mostrando el peso y la altura de los miembros del equipo.

La información de directorio, que es información que generalmente no se considera perjudicial o una invasión de privacidad si se libera, también se puede divulgar a organizaciones externas sin el consentimiento previo por escrito de los padres. Las organizaciones externas incluyen, pero no se limitan a, compañías que fabrican anillos de clase o publican anuarios. Además, dos leyes federales requieren que las agencias educativas locales (LEAs por sus siglas en inglés) que reciben asistencia bajo la Ley de Educación Primaria y Secundaria de 1965 (ESEA por sus siglas en inglés) proporcionen a los reclutadores militares, bajo petición, la siguiente información: nombres, direcciones y listas telefónicas. Menos que los padres han aconsejado a la LEA que no quieren que la información de su estudiante sea divulgada sin su previo consentimiento por escrito.

Si no desea que el Distrito Escolar de West Linn-Wilsonville revele información de directorio de los expedientes educativos de su hijo sin su previo consentimiento por escrito, debe notificar al Distrito por escrito. El Distrito Escolar West Linn-Wilsonville ha designado la siguiente información como información de directorio:

- Nombre del estudiante
- Los principales campos de estudio
- Fechas de asistencia
 - Participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos
 - Peso y altura de los miembros de los equipos atléticos
- Grados, honores y premios recibidos
 - La agencia o institución educativa más reciente asistida

El rechazo de los padres de la divulgación de la información del directorio puede ser hecha por escrito al administrador de la escuela o indicando en el formulario de inscripción # 3Jt del Distrito Escolar West Linn-Wilsonville. Esta Guía de Responsabilidades y Derechos Estudiantiles constituye la notificación de la información del directorio (FERPA) La Ley Federal de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia. Normas de Consejo JOA y JOB.

QUEJAS DE LOS ESTUDIANTES/PADRES

El Distrito Escolar West Linn-Wilsonville está comprometido con los medios razonables y efectivos para resolver las quejas de estudiantes/padres en el nivel más bajo y más accesible. Generalmente, esto significa traer problemas primero al maestro, luego a la administración de la escuela. Nuestro objetivo final es servir al bienestar educativo de todos los estudiantes. Normas de Consejo KL.

ASISTENCIA ESCOLAR

Las escuelas públicas son responsables de hacer cumplir las leyes obligatorias de asistencia escolar del estado de Oregón. Se hará todo lo posible para mantener a cada estudiante en la escuela. Los estudiantes deberán ser puntuales al reportarse a la escuela ya las clases. Sólo se considerarán excusadas las ausencias causadas por enfermedad personal, enfermedad grave o muerte en la familia, tiempo severo, tiempo de liberación para la instrucción religiosa o para la observancia de fiestas religiosas. Las ausencias requeridas por obligaciones familiares críticas pueden ser otorgadas a petición del padre antes de la ausencia. A los estudiantes se les puede pedir que permanezcan fuera de la escuela por razones de salud, seguridad o disciplina.

El padre / guardián será notificado cuando la ausencia del estudiante afecta su progreso educativo. Si la falta de asistencia está afectando seriamente el logro del estudiante, otras opciones distintas de la inscripción continua en el programa regular podrían ser consideradas en una conferencia con el padre/guardián. Manual de Normas JEA.

LIBERTAD DE EXPRESION

El Distrito Escolar West Linn-Wilsonville reconoce que cada estudiante tiene el derecho de libre expresión y alienta este derecho. Los estudiantes también tienen la responsabilidad de ayudar en el funcionamiento ordenado de la escuela. Los funcionarios escolares tienen el deber de prevenir la distribución de material difamatorio y obsceno que interrumpe el proceso educativo. Por lo tanto, las publicaciones, los discursos de los estudiantes y el uso de computadoras del distrito, software e Internet están sujetos a revisión y aprobación razonables por parte de la administración de la escuela. Normas de Consejo IB.

ASAMBLEA DE ESTUDIANTES

El Distrito Escolar West Linn-Wilsonville reconoce el derecho constitucional de los estudiantes de reunirse. La asamblea del estudiante debe estar relacionada con el programa de la escuela, no debe interrumpir las clases, y no debe causar un peligro a las personas o a la propiedad. Las solicitudes de asamblea de estudiantes se harán por adelantado al director. Los estudiantes serán notificados de la decisión y las condiciones que rigen la asamblea dentro de un tiempo razonable.

VESTIMENTA Y ARREGLO PERSONAL

Vestido y aseo son básicamente la responsabilidad individual de los estudiantes y sus padres. Se espera que los estudiantes usen ropa apropiada para la escuela. El vestido y el aseo deben ser modestos y limpios para asegurar la salud y seguridad de todos los estudiantes y no pueden promover productos que sean contrarios o perjudiciales para el proceso educativo. Normas de Consejo JFCA.

MONITOREO DE VIDEO

La Junta Consejo Escolar del distrito ha autorizado el uso de cámaras de video en la propiedad del distrito y en vehículos de transporte para apoyar la salud, el bienestar y la seguridad de todo el personal, estudiantes y visitantes a la propiedad del distrito y para salvaguardar las instalaciones y el equipo del distrito. Las cámaras de video se pueden usar en ubicaciones que el superintendente o designado considere apropiadas. Normas de Consejo ECAC.

REGISTROS Y CONFISCACION

Los oficiales de la escuela pueden revisar estudiantes, sus propiedades personales y sus armarios escolares. Los oficiales de la escuela pueden confiscar cualquier propiedad que se considere perjudicial para la seguridad y el bienestar de estudiantes y personal si los oficiales de la escuela tienen motivos razonables para creer que un acto ilegal o violación de las reglas de la escuela está siendo o está a punto de ser cometido.

La búsqueda general de las propiedades escolares asignadas a los estudiantes para su uso puede ocurrir en cualquier momento. Los artículos de la escuela, así como artículos ilegales (armas de fuego, armas, drogas, alcohol, etc.) u otras posesiones razonablemente determinadas como amenaza a la seguridad de otros, pueden ser confiscados por los oficiales escolares. Normas de Consejo JFG.

DISCIPLINA DE LOS ESTUDIANTES

Los estudiantes son responsables por conducirse así mismos de manera apropiada, de acuerdo con las políticas del distrito y la dirección legal del personal. El distrito tiene la responsabilidad de brindar ciertos derechos a los estudiantes como es garantizado bajo las constituciones y estatutos federales y estatales.

El distrito tiene la autoridad y responsabilidad por cada estudiante en la escuela durante un día regular de escuela, en cualquier actividad relacionada a la escuela, a pesar del tiempo y la ubicación y mientras es transportado en transporte proveído por el distrito.

En gestiones fuera del campus y gestiones fuera del horario escolar que viola el código de gestión del distrito también podría ser bases de disciplina hasta expulsión si tiene el potencial de interrumpir o impactar la operación segura y eficiente de la escuela o interferir con el derecho de otros.

Los estudiantes estarán sujetos a acciones disciplinarias incluyendo detención, suspensión, expulsión, pérdida o negación de los premios o privilegios y/o referidos a oficiales de la fuerza del orden para lo siguiente y no limitado a:

Asalto; novatada, hostigamiento, intimidación, acoso, amenaza o violencia de citas adolescentes; coerción; comportamiento violento o amenazas de violencia o daño; conducta desordenada, falsas amenazas y otras actividades que causen interrupción en el ambiente escolar; traer, poseer y ocultar o usar un arma; vandalismo, travesuras maliciosas y robo, incluyendo el daño intencional a la propiedad del distrito en las premisas del distrito o en actividades auspiciadas por el distrito; acoso sexual; uso de tabaco, alcohol, o drogas, incluyendo parafernalia de drogas; abuso de sustancias/droga; uso o muestra de lenguaje profano u obsceno; desafío abierto a la autoridad de un maestro, incluyendo la falla persistente de cumplir con las

instrucciones legales de maestros u oficiales de la escuela; violación de las reglas de transporte del distrito; violación de las normas del consejo, regulación administrativa, de la escuela o reglas del aula de clase.

En todos los casos disciplinarios, los estudiantes tienen derechos de debido proceso, lo cual les garantiza al menos el derecho de escuchar los cargos, responder a los cargos y solicitar una audiencia para apelar la decisión de un administrador. Para los casos de expulsión, los derechos del debido proceso se explican completamente en la política de expulsión del distrito. Una copia de esta política se dará a los estudiantes para quienes una recomendación para la expulsión es una posibilidad. Normas de Consejo JG, JGD, JGE and JGDA-JGEA.

ARMAS

Se tomarán medidas disciplinarias y legales apropiadas contra los estudiantes que traigan un arma o posean un arma en la propiedad del distrito o en eventos del distrito y contra estudiantes que ayuden a traer o poseer de cualquier manera. Los estudiantes que traigan un arma o posean un arma en la propiedad del distrito o en eventos del distrito serán expulsados por un período de no menos de un año. El superintendente puede, caso por caso, modificar este requisito de expulsión. Normas de Consejo JFCJ

ACOSO

La Junta Consejo Escolar está comprometida a proporcionar un ambiente de aprendizaje positivo y productivo. Se prohíbe estrictamente el acoso, novatada, la intimidación, el acosamiento/intimidación cibernética y la violencia entre adolescentes por parte de estudiantes, personal y terceras personas hacia a los estudiantes. También se prohíbe estrictamente la represalia contra cualquier persona que reporte, se considere que ha reportado, presenta una queja o participa en una investigación o pregunta. Los cargos falsos también serán considerados como un delito grave y darán lugar a medidas disciplinarias u otras sanciones apropiadas. Los estudiantes cuyo comportamiento se encuentre en violación de esta política estará sujeto a disciplina, hasta incluyendo la expulsión.

La política del Distrito Escolar respalda un ambiente donde todos los miembros de la comunidad escolar estarán libres de acoso sexual u otras formas de acoso. Es fundamental para los conceptos de libertad académica e igualdad de oportunidades que cada miembro de la comunidad escolar sea tratado con dignidad. El distrito también está comprometido a prevenir, corregir y remediar el acoso sexual.

Represalia contra individuos que de buena fe suscitan preocupación o hacen un cargo por comportamiento que puede violar las políticas de acoso sexual del distrito es contra la ley y no se tolerará. Además, los cargos intencionales falsos e imprudentes son motivo de disciplina. Consulte las Políticas del Distrito JFCF y JBA/GBN para más definiciones, procedimientos de reporte y referencias legales.

REPORTE UNA PREOCUPACIÓN

En cualquier momento, los estudiantes pueden reportar sus preocupaciones al personal de la escuela o a un adulto que confíen, como un maestro, consejero o administrador. Los estudiantes no necesitan presentar una queja formal para reportar una preocupación. Un estudiante puede sentir la necesidad de reportar una preocupación debido a frustraciones continuas en la escuela, debido a incidentes específicos que involucran a otros estudiantes o personal, o por algo que paso fuera de la escuela. Acciones apropiadas serán inmediatamente tomadas por personal relevante dependiendo de las circunstancias y severidad del reporte. La administración, la autoridad pública, o recursos adicionales pueden llegar a involucrarse dependiendo de la naturaleza del reporte. Dependiendo del reporte, y si es apropiado, los padres guardianes pudieran ser también notificados. La comunicación con los estudiantes involucrados y adultos relevantes, será mantenida durante todo el proceso del reporte.

PRESENTANDO UNA QUEJA FORMAL

El Distrito Escolar de West Linn-Wilsonville está comprometido a métodos razonables y efectivos para resolver las quejas de padres y/o estudiantes al nivel más accesible. Generalmente, esto significa, traer los problemas primero a un maestro o empleado de la escuela, luego a la administración de esta. Los padres y/o estudiantes pueden presentar quejas oficiales utilizando el Proceso de Quejas del Distrito el cual esta delineado en el sitio de internet de éste. Nuestro objetivo final es servir el bienestar de todos los estudiantes. La comunicación con los padres y/o estudiantes involucrados será mantenida durante todo el proceso de queja. La referencia del proceso de queja del Distrito y del Reglamento de la Mesa Directiva KL se encuentran en el sitio de Internet del Distrito.

CONDUCTA EN LOS AUTOBUSES ESCOLARES

Las siguientes regulaciones rigen la conducta de los estudiantes en los autobuses escolares y en los vehículos de actividad escolar Tipo 10 si se usan para transportar a los estudiantes de hogar a la escuela, de la escuela al hogar y de las actividades patrocinadas por el distrito y se colocarán en un lugar visible en todos los autobuses.

Los estudiantes que son transportados están bajo la autoridad del conductor de autobús: peleas, luchas o actividad ruidosos son prohibidas en el autobús; estudiantes usarán la puerta de emergencia solamente en el caso de emergencia; estudiantes deberán estar a tiempo para el autobús, tanto en las mañanas como en las tardes; los estudiantes no traerán armas de fuego, armas u otros materiales potencialmente peligroso al bus; los estudiantes permanecerán sentados mientras el bus este en movimiento; los estudiantes pueden ser asignado un asiento por el conductor de bus, cuando sea necesario cruzar la pista, los estudiantes cruzaran en frente del bus, o como sea instruido por el conductor del bus; los estudiantes no sacaran sus manos, brazos o cabezas por las ventanas del bus; los estudiantes tendrán permisos escritos para salir del bus en otro lugar que no sea casa o escuela; los estudiantes conversaran en tono normal; voz alta o lenguaje vulgar está prohibido; los estudiantes no abrirán o cerraran las ventanas sin permiso del conductor; los estudiantes mantendrán el bus limpio y deberán abstenerse de dañarlo; los estudiantes serán corteses con el conductor del bus, compañeros de clase o estudiantes transeúntes; estudiantes que se reúsen a obedecer rápidamente las indicaciones del conductor o se reúsen a obedecer las regulaciones podrían perder su privilegio a uso de los buses. Los estudiantes que violen las reglas de conducta del bus podrían ser negados de usar el transporte del distrito. Normas del Consejo EEACC.

MERODEO AND VIOLACION DE PROPIEDAD

Todas las personas que visiten el distrito escolar se les requiere que se reporten a la oficina de la escuela. El administrador de la escuela tiene discreción en admitir visitantes a la escuela o en sus áreas. Se requerirá a todo visitante firmar la hoja de visitante y recibir un distintivo de autorización que debe ser usado visiblemente durante toda su visita. Cualquier persona no autorizada en la propiedad de la escuela será reportada al administrador distrital de la escuela. Se le pedirá a la persona que se retire. Se podría llamar a la fuerza de la Ley si la situación así lo amerita. Norma del consejo KK

CAMPUS REGULADO

Cada escuela secundaria establecerá y comunicara claramente a los padres y estudiantes las expectativas de cuándo y bajo que circunstancias se les permitirá a los estudiantes salir del campus. Ningún estudiante en las escuelas primarias o medias podrán salir durante el día escolar a menos que haya arreglos anticipados. Norma de Consejo JEFA

VEHICULOS MOTORIZADOS

Los estudiantes de secundaria pueden conducir vehículos de motor hacia y desde la escuela. Sin embargo, ciertas regulaciones escolares son necesarias debido a la falta de estacionamiento, la preocupación por la protección de la propiedad y la interrupción del programa escolar. Todos los estudiantes de secundaria cuyos padres deseen conducir a la escuela deben registrar sus vehículos en la administración de la escuela y cumplir con las reglas y regulaciones que rigen el uso del vehículo durante el tiempo que el estudiante está bajo la autoridad de la escuela.

El permiso para conducir a la escuela puede ser revocado en cualquier momento por la violación de cualquier reglamento de la escuela con respecto al uso del vehículo. No se permitirá a ningún vehículo estudiantil salir de la escuela durante las horas en que la escuela está en sesión (incluyendo la hora del almuerzo) sin solicitar permiso de la administración de la escuela previo envío de una solicitud de los padres.

BICICLETAS Y PATINETAS

Bicicletas y patineta se pueden usar como transporte hacia y desde la escuela.

Las preguntas relacionadas con las Responsabilidades y los Derechos del Estudiante deben ser dirigidas al administrador de la escuela. Copias de las pólizas del Distrito Escolar están disponibles en la página web del distrito.

El Distrito Escolar de West Linn – Wilsonville es un educador de igualdad de oportunidades y empleador.

Coordinador Título IX – Kathe Monroe

Coordinador de la Sección 504 – Jennifer Spencer-Iiams

22210 SW Stafford Road, Tualatin, Oregon 97062 Teléfono: 503-673-7000 Fax: 503-673-7001